



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 35 ГОРОДА
КРЫМСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЫМСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

От «01» декабря 2016 года

№ 407-од

г. Крымск

**Об организации контрольно-пропускного режима
в МБДОУ детском саду № 35**

На основании положения «Об организации контрольно-пропускного режима в МБДОУ детском саду № 35», в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся (воспитанников) в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы МБДОУ детского сада № 35 п р и к а з ы в а ю:

1. Установить пост круглосуточной охраны на центральном входе здания МБДОУ детского сада № 35.

2. Непосредственную охрану здания МБ ДОУ осуществлять силами сторожей, вахтеров, административных дежурных:

- с 08-00 до 17-00 – в рабочие дни, вахтеры: Асоян Нелли Карапетовна, Кошелева Алла Григорьевна;

- с 17-00 до 08-00 и в выходные дни (согласно графику работы) – сторожа: Чернявская Галина Ивановна, Фоменко Ангелина Степановна, Чернявский Сергей Яковлевич.

- с 07.00 до 17.45 – в рабочие дни, административный дежурный (согласно графику).

Срок: с 01.12.2016 года по 01.12.2017 года.

3. Сторожа и дежурным осуществлять контроль за входом в здание, территорией, функционированием тревожной сигнализации.

4. В целях исключения нахождения на территории и здания детского сада посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа, установить следующий порядок пропуска:

- в здание и на территорию детского сада, воспитанников с родителями (законными представителями) строго по предъявлению пропуска,

оформленного установленным порядком, подписанного заведующим МБДОУ детского сада № 35;

- право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства согласно специального списка;

- оформление, учет и выдачу пропусков, составление списков, вопросы согласования доступа лиц в МБДОУ детский сад № 35, въезда транспортных средств на территорию, изъятие недействительных пропусков и уничтожение их в установленном порядке возложить на заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе Гренадерову Тамару Николаевну;

- разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МБДОУ детского сада № 35 и других организаций, подаваемых на пост охраны.

Вход в здание детского сада для лиц, не имеющих постоянного пропуска, разрешается только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей на посту охраны.

Право разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в МБДОУ детский сад № 35 и на закрепленную территорию имеют следующие должностные лица:

- заведующий МБДОУ детского сада № 35 Шатун Лидия Михайловна;
- заместитель заведующего по АХР Гренадерова Тамара Николаевна;
- старший воспитатель Яковенко Людмила Сергеевна;

Право на ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБДОУ детского сада № 35 осуществляется с разрешения руководителя МБДОУ детского сада № 35, материально ответственных должностных лиц МБДОУ детского сада № 35:

- заместитель заведующего по АХР Гренадерова Тамара Николаевна;
- кладовщик Собакарь Татьяна Ивановна;
- старшая медицинская сестра Зайцева Лариса Николаевна.

Контроль за соответствием вносимого (ввозимого) выносимого (вывозимого) имущества возложить на сторожей.

Круглосуточный доступ в здание детского сада разрешается:

- заведующему МБДОУ детского сада № 35;
- заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе;
- старшему воспитателю;
- шеф-повару ;

- персоналу, обслуживающих организаций, при возникновении аварийных ситуаций, согласно утвержденному списку,

- лицам осуществляющим дежурства – сторожам;

- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории, вывоза твердых бытовых отходов, заведующему хозяйством, материальных

средств и продуктов осуществлять, согласно графика. Ворота открывать только по факту прибытия транспорта.

Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде, вышеуказанного транспорта возложить на сторожей, контроль за его работой – на заместителя заведующего по АХР Гренадерову Тамару Николаевну.

5. Заместителю заведующего по АХР Гренадеровой Тамаре Николаевне:

- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверок безопасности территории вокруг здания МБДОУ детского сада № 35, состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений электрощитов и другого специального оборудования, а также исправности открывающихся решеток на окнах помещений первого этажа здания;

- лично контролировать вместе со сторожем, вахтером прибытие и порядок пропуска в здание ДОУ воспитанников с родителями (законными представителями) и работников. При необходимости оказывать помощь, принимать решения по вопросам пропуска, в случаях отсутствия у них пропускных документов;

- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий (музыкального и спортивного залов, прогулочных и физкультурных площадок на территории детского сада и прочих мест);

- проводить совместно с членами комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций плановые проверки состояния пропускного режима, наличие и порядок ведения документации, состояния технических средств охраны, содержания запасных выходов не реже 1-го раза в месяц. Результаты контроля заносить в «Журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны».

6. Персоналу МБДОУ детского сада № 35:

- прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала рабочего дня;

- перед началом работы визуально проверять помещения, прогулочные участки на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории детского сада, обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации МБДОУ детского сада № 35.

- прием родителей (законных представителей), посетителей проводить на рабочих местах согласно циклограмме работы.

7. Дежурным сторожам:

- обеспечить строгий пропускной режим в здание детского сада;

- исключить бесконтрольное пребывание в здании и на территории лиц, не имеющих отношение к МБДОУ детскому саду № 35

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий МБДОУ
детского сада № 35



Л.М.Шатун