



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРЫМСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.10.2020

город Крымск

№ 2330

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 19 апреля 2018 года № 452 «О порядке приёма заявлений, постановки на учёт и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район»**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для более рациональной организации педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях муниципального образования Крымский район, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 19 апреля 2018 года № 452 «О порядке приёма заявлений, постановки на учёт и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район» следующие изменения:

1) пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «Проводить комплектование дошкольных образовательных организаций детьми с 1 июня по 31 августа ежегодно»;

2) приложение № 1 «Положение о порядке приёма заявлений, постановки на учёт и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район» (приложение № 1) и приложение № 2 «Состав комиссии по порядку приёма заявлений, постановки на учёт и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район» изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Постановление администрации муниципального образования Крымский район от 7 сентября 2018 года № 1491 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Крымский район от 19 апреля 2018 года № 452 «О порядке приёма заявлений, постановки на

учёт и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район» признать утратившим силу.

3. Отделу по взаимодействию со СМИ администрации муниципального образования Крымский район (Безовчук) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Крымский район [www.krymsk-region.ru](http://www.krymsk-region.ru), зарегистрированном в качестве средства массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Крымский район П.А.Прудникова.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Первый заместитель главы муниципального  
образования Крымский район

В.Н.Черник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Крымский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Крымский район  
от 19.04.2018 № 452

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- Указом Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 года № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 28 ноября 2013 года № 6995 «О введении краевой информационной системы «Электронная очередь» в детский сад»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»;

1.2. Положение регулирует порядок приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады) в муниципальном образовании Крымский район и направлено на обеспечение социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста, а также на реализацию права населения на получение доступного дошкольного

образования.

1.3. Родители (законные представители) детей в возрасте от рождения до 8 лет являются заявителями для предоставления (оказания) настоящей услуги (далее - заявитель).

1.4. Автоматизированная информационная система «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-услуги. Образование») аккумулирует данные об общей численности детей, поставленных на учет в каждом муниципальном образовании Краснодарского края для зачисления в дошкольные образовательные организации, а именно о численности детей, нуждающихся в определении в дошкольные образовательные организации с 1 сентября текущего учебного года (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос).

Детские сады комплектуются детьми, поставленными на учет в АИС «Е-услуги. Образование».

Формирование контингента воспитанников дошкольных организаций, в каждом муниципальном образовании Краснодарского края осуществляется посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (далее – АИС «Сетевой город. Образование»).

АИС «Е-услуги. Образование» и АИС «Сетевой город. Образование» соединены между собой и составляют единый информационный ресурс Краснодарского края по учету детей дошкольного возраста, нуждающихся в дошкольном образовании и обеспеченных дошкольным образованием.

1.5. Результатом предоставления услуги является:

- постановка на учет для определения ребенка в дошкольную образовательную организацию;
- отказ в постановке на учет для определения ребенка в дошкольную образовательную организацию.

1.6. Уведомление о постановке или об отказе постановки на учет выдается заявителям с присвоенным регистрационным номером, по которому в дальнейшем заявитель может получать информацию об очередности и ее продвижении. О результатах рассмотрения заявления заявитель уведомляется в течение 14 дней.

## 2. Учет детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в дошкольные образовательные организации, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в них для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется в порядке, установленном настоящим Постановлением. Учет производится на электронном и бумажном носителях с указанием фамилии, имени, отчества ребенка, его возраста (год, месяц, день рождения), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в дошкольной образовательной организации, желаемый детский сад (не более

двух), льготы при её наличии и т. д.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги заявители имеют право на получение муниципальной услуги по своему выбору через:

- «Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) (г. Крымск, ул. Адагумская, 153, тел. 8 (86131) 4-37-74, факс 8 (86131) 2-24-43), график работы и адрес электронной почты размещены на Едином портале многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.e-mfc.ru>;

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru>;

- на региональном портале государственных и муниципальных услуг <http://23.gosuslugi.ru>;

- на официальном Интернет-портале администрации муниципального образования <http://krymsk-region.ru/>.

- посредством автоматизированной информационной системы «Электронные услуги в сфере образования»: <http://81.177.100.43>.

2.4. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает возможность учета детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в группе компенсирующей или комбинированной направленности дошкольной образовательной организации для своевременной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья представляют заключение муниципальной (региональной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), для внесения данных о ребенке в ранее поданное заявление (до 1 мая текущего календарного года) до начала периода комплектования.

На основании решения ПМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которых необходимо определить в группу компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности или в специализированную дошкольную образовательную организацию.

2.5. АИС «Е-услуги. Образование» обеспечивает учет детей, имеющих право внеочередного или первоочередного определения в дошкольную образовательную организацию.

2.6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

2.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие



заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 года № Пр-1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате постановки на учет.

Дети вышеперечисленных категорий, пользуются льготой при условии предоставления документов, подтверждающих льготы, на момент комплектования.

### 3. Порядок работы комиссии по комплектованию

3.1. Комиссия по комплектованию ДОО (далее – Комиссия) создается в муниципальном образовании Крымский район.

3.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей учредителя ДОО, депутатов Совета муниципального образования Крымский район и представителей общественных организаций (по согласованию), руководителей ДОО, специалистов управления образования.

3.4. Заседание Комиссии правомочно для принятия решений при наличии в её работе не менее половины от общего её числа.

3.5. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов мнение председательствующего является решающим.

3.6. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии).

3.7. Заседание Комиссии проводится в период комплектования с 1 июня по 31 августа текущего года и по мере необходимости.

3.8. Подготовку документов к заседаниям Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.9. К компетенции Комиссии относится:

- утверждение параметров автоматического комплектования;
- рассмотрение автоматически сформированных списков очередников, согласно поданному количеству вакансий;
- рассмотрение ходатайств об определении детей в ДОО;
- осуществление перевода ребёнка из одного ДОО в другой;
- обсуждение планов предварительного комплектования ДОО;
- ознакомление с базой данных детей, состоящих на учёте для определения в ДОО, со списками детей, подлежащих определению в ДОО в текущем году;

- внесение предложений или выражение несогласия по определению детей в ДОО.

3.10. Протокол заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии. Протокол подписывает председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии – его заместителем Комиссии и секретарь Комиссии, списки детей, получившие места в ДОО оформляются приложением к протоколу, утверждаются председателем комиссии, в отсутствие председателя Комиссии – его заместителем.

3.11. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляется Председателем и его заместителем.

3.12. Обжалование решений Комиссии осуществляется в порядке, рассмотренном законодательством.

3.13. Комиссия может быть ликвидирована (реорганизована) постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

#### 4. Порядок регистрации заявителей для предоставления (оказания) настоящей услуги

4.1. Порядок приёма детей дошкольного возраста в дошкольные образовательные организации (далее – ДОО) определяет управление образования и закрепляется в уставах ДОО. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ДОО производится с учётом максимального удовлетворения потребностей населения.

4.2. Постановка ребёнка на очередь для получения места в ДОО осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с момента получения ими свидетельства о рождении и до 8 лет ребенка при условии согласия на обработку персональных данных.

4.3. Для постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в ДОО, при обращении заявителя непосредственно в муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципального образования Крымский район (далее - МФЦ) необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в ДОО, согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- свидетельство о рождении ребёнка (копия и оригинал для ознакомления);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт, копия страниц 2, 3, сведения о регистрации по месту жительства и подлинник для ознакомления);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка при его наличии (копия и подлинник для ознакомления);

- документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное определение ребёнка в ДОО, при его наличии (копия и подлинник для ознакомления);

- заключение ПМПК (в случае необходимости оказания Получателю коррекционных услуг, копия и подлинник для ознакомления).

4.4. Для постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в детский сад, через Интернет-ресурсы необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт, электронная копия страниц 2,3, сведения о регистрации по месту жительства);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка при его наличии (электронная копия);

- свидетельство о рождении ребёнка (электронная копия);

- документ, подтверждающий право на первоочередное или внеочередное определение ребёнка в детский сад, при его наличии (электронная копия);

- заключение ПМПК (электронная копия, в случае необходимости оказания Получателю коррекционных услуг).

Заявитель лично заполняет форму заявления о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в ДОО, в электронном виде на официальном сайте с одновременным прикреплением к нему вышеуказанных документов в отсканированном виде. Для подтверждения подлинности документов заявитель должен представить подлинники документов в МФЦ не позднее 10 дней со дня подачи заявления для их сличения с электронными копиями. При принятии решения о постановке на очередь в адрес заявителя готовится соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, 1 экземпляр уведомления направляется в МФЦ.

4.5. Основаниями для отказа в постановке на учёт являются:

- выявление в представленных документах недостоверной информации или недостаточных сведений, препятствующих процедуре идентификации данных в свидетельстве ребенка;

- отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части постановки на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в дошкольные образовательные организации, принимается начальником управления образования администрации муниципального образования Крымский район, предоставляющего данную муниципальную услугу, не позднее 10 дней со дня принятия заявления.

При принятии решения об отказе в постановке на очередь в адрес заявителя готовится соответствующее уведомление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, 1 экземпляр уведомления направляется в МФЦ.

4.6. Рассмотрение предложений о выделении мест в ДОО или об отказе в предоставлении мест производится на заседаниях специально созданной Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Крымский район.

4.6.1. На основании предоставленной информации о количестве вакантных мест в автоматическом режиме программы "Е-Услуги" формируется

список детей, состоящих на учете для определения в детский сад из числа детей, не посещающих детский сад или посещающих в режиме кратковременного пребывания.

4.6.2. Заявления на перевод ребенка в другое ДОО рассматриваются в порядке очередности постановки на очередь при наличии вакантных мест после комплектования детей, не посещающих детский сад.

4.7. Основное комплектование ДОО на начало учебного года (1 сентября) производится в период с 1 июня по 31 августа. Для детей, не получивших место в детском саду в период основного комплектования, дата желаемого зачисления переносится на следующий учебный год, то есть 1 сентября.

4.8. Работу по комплектованию ДОО проводят руководители ДОО совместно с управлением образования администрации муниципального образования Крымский район (далее – управление образования)

4.9. К компетенции руководителей ДОО относится:

- участие в работе Комиссии по вопросу определения детей в ДОО;
- предоставление информации об имеющихся вакантных местах в ДОО на момент комплектования.

4.10. К компетенции управления образования относится:

- ведение учёта детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования, нуждающихся в определении в ДОО;

- проведение аналитической работы по учёту очередности;

- подготовка документов на заседания Комиссии по рассмотрению ходатайств об определении детей в ДОО;

- участие в работе Комиссии по рассмотрению ходатайств об определении детей в ДОО, ведение протоколов Комиссии;

- подготовка уведомлений о постановке на учёт детей, нуждающихся в определении в ДОО, и уведомлений об отказе в постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в ДОО;

- подготовка путёвок об определении ребёнка в ДОО и уведомлений об отказе в определении ребёнка в ДОО;

- принятие решений по вопросам комплектования ДОО.

4.11. В течение года ДОО имеют право принимать детей дошкольного возраста на свободные места или места выбывших детей в соответствии с установленным порядком комплектования детей.

4.12. До 15 мая текущего года заведующие ДОО обязаны выставить информацию о наличии вакантных мест в ДОО АИС в «Е-услуги. Образование» для проведения основного комплектования на новый учебный год детей дошкольного возраста.

4.13. Отчет об итогах комплектования детьми ДОО предоставляется заведующим ДОО в управление образования ежегодно не позднее 20 сентября.

4.14. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на заседании Комиссии присутствовало не менее половины ее состава.

4.15. Комплектование ДОО детьми дошкольного возраста ведется в порядке очередности поступления письменных заявлений родителей (законных

представителей) о постановке на учет для предоставления мест в ДОО с учетом имеющихся льгот и наличия вакантных мест.

4.16. До момента распределения на вакантные места родитель (законный представитель) имеет право выбора ДОО, что оформляется личным заявлением, поданным в управление образования.

4.16. После принятия решения Комиссии о направлении ребенка в ДОО он исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, и, приказом ДОО зачисляется в предварительный список воспитанников.

4.16. При предоставлении ребенку места в дошкольном образовательном учреждении, родители, которого были информированы, но не явились за направлением (путевкой) или в письменном виде отказались от места, заявление о предоставлении места в АИС «Е-Услуги» переводится в статус «Заморожен до повторного обращения». Восстановление такого обращения в статус «Очередник» не осуществляется.

Если информирование родителей было невозможным по тем или иным причинам (не указан номер телефона, телефон не отвечает, по адресу заявитель не проживает), на основании акта ДОО о невозможности оповещения заявителей ребенок исключается из списка детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в АИС «Е-Услуги» переводится в статус «Заморожен до повторного обращения». При повторном обращении заявителя восстановление статуса «Очередник» возможно.

4.17. Предельная наполняемость групп регулируется нормативами СанПин с учетом видового разнообразия групп (одновозрастная или разновозрастная), с учетом категории детей, имеющих нарушения в психофизическом развитии.

Предельная наполняемость групп кратковременного пребывания регулируется Положением о группах кратковременного пребывания в ДОО; групп для детей-инвалидов – Положением о группе для детей-инвалидов с тяжелыми нарушениями «Особый ребенок».

4.18. Учёт детей, нуждающихся в определении в ДОО, ведёт управление образования и МФЦ. Постановка детей на учёт осуществляется круглогодично в специально отведённые для этого дни и время, определённые МФЦ.

4.19. Учёт детей, нуждающихся в определении в ДОО, ведётся в электронном виде и на бумажном носителе.

4.20. По желанию родителей (законных представителей) дети могут быть приняты в группы кратковременного пребывания в соответствии с режимом их функционирования (очередь при этом сохраняется).

4.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды могут приниматься в группы общеразвивающего вида. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды, состояние здоровья которых исключает возможность их пребывания в группах общеразвивающего вида, зачисляются в специальные группы компенсирующей, комбинированной или иной направленности для коррекции ребенка на основании заключения медико-педагогической комиссии, при отсутствии медицинских противопоказаний для данного вида групп и на основании личного заявления родителей (законных

представителей). Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей, комбинированной или иной направленности для коррекции ребенка определяется органом, направляющим ребёнка в данную группу. При отсутствии положительной динамики в развитии и оздоровлении ребёнка срок пребывания может быть продлен при повторном освидетельствовании ребёнка на районной психолого-медико-педагогической комиссии или по заключению медиков.

4.22. При условии перевода ребёнка из группы общеразвивающей направленности для реабилитации в группы компенсирующего или комбинированного вида за ребёнком сохраняется место в прежнем детском саду в группе общеразвивающего вида по заявлению родителей (законных представителей). На время реабилитации на это место может быть направлен следующий по очереди ребёнок.

4.23. Руководитель ДОО имеет право принимать детей в ДОО без решения Комиссии:

- при определении детей в группы кратковременного пребывания (при этом из очереди на получение места в группе полного дня ребенок не выбывает). В случае перевода ребенка из группы кратковременного пребывания в группу полного дня при наличии вакантного места, приём осуществляется согласно очередности по решению Комиссии;

- при обмене мест между двумя ДОО;

- при определении детей в группы компенсирующей, комбинированной или иной направленности для коррекции ребенка при наличии заключения районной психолого - медико - педагогической комиссии и вакантных мест в ДОО;

- при переводе детей из других ДОО на период его закрытия;

- при определении детей в возрасте от 5 лет по состоянию на 1 сентября текущего года для осуществления предшкольной подготовки при наличии вакантных мест;

- в группу семейного воспитания.

4.24. О порядке комплектования дошкольниками образовательных организаций, родители (законные представители) информируются через средства массовой информации. По месту комплектования детьми ДОО для родителей (законных представителей) помещается необходимая информация.

4.25. Направлением для определения ребенка в ДОО является путёвка (направление) управления образования администрации муниципального образования Крымский район, подписанная начальником управления образования администрации муниципального образования Крымский район (приложение № 3 к настоящему Положению). Путёвка (направление), формируется и выдаётся родителю (законному представителю) в управлении образования после принятия положительного решения и подписи начальника управления образования. Путёвка (направление) хранится в личном деле ребёнка, корешок путёвки (направления) предоставляется в управление образования администрации муниципального образования Крымский район для учёта зачисленных воспитанников в ДОО.

4.26. В случае не поступления ребёнка в ДОО в течение месяца после выдачи путёвки (направления), путёвка (направление) считается недействительной.

## 5. Права и обязанности родителей

### 5.1. Родители (законные представители):

- имеют право обжаловать решение Комиссии об отказе в выдаче путёвки в ДОО в вышестоящей инстанции;
- имеют право выбора и при необходимости обмена дошкольной образовательной организации;
- при оформлении ребенка в детский сад вправе вносить добровольные пожертвования на развитие ДОО.

5.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанниками и администрацией ДОО, разрешаются учредителем.

## 6. Порядок ведения документации

6.1. Для зачисления ребенка в ДОО родители должны представить следующие документы:

- заявление на имя руководителя ДОО;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- медицинскую карту ребенка по форме;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или пребывания;
- при наличии права льготного определения, копию подтверждающего документа.

Копии документов заверяются органом, принимающим документы, при наличии оригиналов.

6.2. Журнал выдачи путёвок и журнал учета движения детей в ДОО должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ДОО.

6.3. Документы, предоставляемые родителями, хранятся в ДОО 5 лет со дня поступления ребенка в ДОО.

## 7. Контроль

Контроль за комплектованием ДОО и соблюдением настоящего положения осуществляет администрация муниципального образования «Крымский район».

Начальник управления образования  
администрации

В.В. Колтаевская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Крымский район  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Крымский район  
от 19.04.2018 № 452

### СОСТАВ

**комиссии по порядку приема заявлений, постановки на учет и зачисления  
детей в образовательные организации, реализующие основные  
образовательные программы дошкольного образования (детские сады)  
в муниципальном образовании Крымский район**

- Прудников П.А. - заместитель главы муниципального образования  
Крымский район, председатель комиссии
- Колтаевская В.В. - начальник управления образования администрации  
муниципального образования Крымский район, заместитель  
председателя комиссии
- Агиенко С.А. - главный специалист управления образования  
администрации муниципального образования Крымский  
район, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

- |                                |                                       |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| Вакуленко Любовь Юрьевна       | - заведующий МБДОУ детским садом № 34 |
| Волкова Елена Сергеевна        | - заведующий МБДОУ детским садом № 5  |
| Выборнова Юлия Владимировна    | - заведующий МАДОУ детским садом № 21 |
| Горященко Екатерина Николаевна | - заведующий МБДОУ детским садом № 19 |
| Грекова Наталья Владимировна   | - заведующий МБДОУ детским садом № 6  |
| Губа Наталья Геннадьевна       | - заведующий МБДОУ детским садом № 14 |
| Джаиани Галина Николаевна      | - заведующий МБДОУ детским садом № 28 |
| Долганова Анна Михайловна      | - заведующий МБДОУ детским садом № 7  |
| Дудницкая Елена Валерьевна     | - заведующий МБДОУ детским садом № 40 |
| Елишева Наталья Владимировна   | - заведующий МБДОУ детским садом № 22 |
| Жолобова Екатерина Сергеевна   | - заведующий МБДОУ детским садом № 32 |
| Жолобова Татьяна Николаевна    | - заведующий МБДОУ детским садом № 41 |
| Захарченко Елена Владимировна  | - заведующий МБДОУ центром № 10       |



Ибрагимова Зульфия Айсаевна	- заведующий МБДОУ детским садом № 36
Кайшева Наталья Ивановна	- заведующий МБДОУ детским садом № 27
Коваль Елена Петровна	- заведующий МБДОУ детским садом № 18
Комарова Зинаида Борисовна	- заведующий МБДОУ детским садом № 1
Кошка Светлана Геннадьевна	- заведующий МБДОУ детским садом № 2
Краснощекова Елена Павловна	- заведующий МБДОУ детским садом № 39
Кудинова Галина Ивановна	- заведующий МБДОУ детским садом № 16
Кутанина Ольга Викторовна	- заведующий МБДОУ детским садом № 37
Лагодзя Светлана Владимировна	- заведующий МБДОУ детским садом № 29
Леонтьева Лариса Сергеевна	- заведующий МБДОУ детским садом № 26
Лудченко Ольга Анатольевна	- заведующий МАДОУ детским садом № 3
Мурадова Эльзара Мамутовна	- заведующий МБДОУ детским садом № 15
Петрова Инна Геннадьевна	- заведующего МБДОУ детским садом № 12
Першина Оксана Станиславовна	- заведующий МБДОУ детским садом № 24
Перетяцько Ирина Михайловна	- заведующий МБДОУ детским садом № 4
Погорелова Светлана Викторовна	- заведующий МБДОУ детским садом № 11
Полянкина Виктория Викторовна	- заведующий МБДОУ детским садом № 8
Серёдкина Любовь Константиновна	- заведующий МАДОУ детским садом № 23
Суфьянова Эльвира Ниязовна	- заведующий МБДОУ детским садом № 33
Сушкова Наталья Михайловна	- заведующего МБДОУ детским садом № 44
Терзопуло Мария Константиновна	- заведующий МБДОУ детским садом № 31
Терновская Тамара Ивановна	- заведующий МБДОУ детским садом № 25
Токарева Галина Васильевна	- заведующий МБДОУ детским садом № 42
Тыщенко Елена Михайловна	- заведующий МБДОУ детским садом № 13
Тхаренко Наталья Юрьевна	- заведующий МБДОУ детским садом № 43
Чибирикова Марианна Альбертовна	- председатель Совета муниципального образования Крымского городского поселения Крымского района (по согласованию)
Шатун Лидия Михайловна	- заведующий МБДОУ детским садом № 35
Шестакова Ольга Александровна	- заведующий МБДОУ детским садом № 20
Шевченко Наталья Александровна	- заведующий МБДОУ детским садом № 17
Ширинкина Людмила Викторовна	- заведующий МБДОУ детским садом № 9»

Начальник управления образования  
администрации

В.В. Колтаевская

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к положению о порядке приема заявлений,  
 постановки на учет и зачисления  
 детей в образовательные организации,  
 реализующие основные образовательные  
 программы дошкольного образования  
 (детские сады) в муниципальном  
 образовании Крымский район

**Форма заявления  
 о постановке на учёт ребёнка дошкольного возраста, нуждающегося  
 в дошкольном образовании**

Начальнику управления образования  
 администрации

---

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя)

---



---

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя)

---

\_\_\_\_\_  
 (адрес, телефон заявителя)

Заявление

Сведения о ребенке:

Ф. И.О. (полностью) *	
День, месяц, год рождения ребёнка*	
Желаемая дошкольная организация (не более двух ДОО)	
Желаемая дата определения	
Свидетельство о рождении ребёнка (серия, номер)*	
Место фактического проживания (населённый пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	

Сведения об одном из родителей (законных представителей) ребёнка:

Ф.И.О. (полностью)*	
Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)	
Сведения о регистрации (населённый пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Адрес фактического проживания (населённый пункт, улица, номер дома, номер корпуса, номер квартиры)	
Контактный телефон*	
Адрес электронной почты	
Вид льготы(если имеется), наименование документа, дата выдачи, серия, №	
Дополнительно	

\*поля обязательные для заполнения

Выдать уведомление:

по электронной почте  
(поставить любой знак в квадрате)по телефону, посредством автоматизированной отправки  
сообщения (поставить любой знак в квадрате)лично в МФЦ  
(поставить любой знак в квадрате) ДА

с обработкой персональных данных согласен (согласна).

дата \_\_\_\_\_

подпись \_\_\_\_\_

Начальник управления образования  
администрации

В.В. Колтаевская

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к положению о порядке приема заявлений,  
постановки на учет и зачисления  
детей в образовательные организации,  
реализующие основные образовательные  
программы дошкольного образования  
(детские сады) в муниципальном  
образовании Крымский район

**Форма уведомления о постановке (отказе в постановке) на учёт ребёнка  
дошкольного возраста, нуждающегося  
в дошкольном образовании**

Управление образования администрации  
муниципального образования Крымский район

Начальник управления

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления,

сайт для получения информации о заявлении: 81.177.100. 43)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Ваш ребенок \_\_\_\_\_

Поставлен на учёт \_\_\_\_\_  
(дата постановки)

Не поставлен на учёт \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Работник отдела \_\_\_\_\_

Начальник управления \_\_\_\_\_

Начальник управления образования  
администрации

В.В. Колтаевская

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к положению о порядке приема заявлений,  
 постановления на учет и зачисления  
 детей в образовательные организации,  
 реализующие основные образовательные  
 программы дошкольного образования  
 (детские сады) в муниципальном  
 образовании Крымский район

<p>Администрация муниципального образования Крымский район Управление образования</p> <p>ДОО № _____</p> <p><b>КОРЕШОК ПУТЕВКИ № _____</b></p>	<p>Администрация муниципального образования Крымский район Управление образования</p> <p>ДОО № _____</p> <p><b>ПУТЕВКА № _____</b></p>
Ф.И.О. ребенка _____	Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____	Дата рождения _____
Ф.И.О родителя (законного представителя) _____	Ф.И.О родителя (законного представителя) _____
Адрес регистрации _____	Адрес регистрации _____
<b>Основание:</b>	<b>Основание:</b>
Начальник управления образования  _____	Начальник управления образования  _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)	(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 ____ г.	« _____ » _____ 20 ____ г.
<b>Внимание!</b> Срок действия уведомления 30 календарных дней со дня выдачи. В случае несвоевременного предъявления уведомления в образовательную организацию данное уведомление утрачивает свою силу.	<b>Внимание!</b> Срок действия уведомления 30 календарных дней со дня выдачи. В случае несвоевременного предъявления уведомления в образовательную организацию данное уведомление утрачивает свою силу.

Начальник управления образования  
администрации

В.В. Колтаевская