

**ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического  
Совета МБДОУ д/с № 35  
Протокол № 2 от 26.11.2020

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 35

\_\_\_\_\_ Л.М. Шатун

№ 87-од от «11» января 2021г

## **Положение**

**об официальном сайте**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада комбинированного вида № 35 города  
Крымска муниципального образования Крымский район**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте *МБДОУ детского сада № 35* (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта *МБДОУ детского сада № 35* в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте *МБДОУ детского сада № 35*, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

## **2. Официальный сайт образовательной организации**

2.1. Официальный сайт *МБДОУ детского сада № 35* является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт *МБДОУ детского сада № 35* обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта *МБДОУ детского сада № 35* разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт *МБДОУ детского сада № 35* обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью *МБДОУ детского сада № 35*, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организации мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте *МБДОУ детского сада № 35* размещаются ссылки на официальные сайты учредителя *МБДОУ детского сада № 35* и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

### **3. Функционирование официального сайта образовательной организации**

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта *МБДОУ детского сада № 35* возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом заведующего *МБДОУ детского сада № 35* возложены обязанности администратора сайта.

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт *МБДОУ детского сада № 35*, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями *МБДОУ детского сада № 35*, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

- размещает информацию и материалы на официальном сайте *МБДОУ детского сада № 35* в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта *МБДОУ детского сада № 35* в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта *МБДОУ детского сада № 35* с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами *МБДОУ детского сада № 35*, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников *МБДОУ детского сада № 35* и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта *МБДОУ детского сада № 35* ;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта *МБДОУ детского сада № 35* .

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются администратором сайта *МБДОУ детского сада № 35*.

3.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте *МБДОУ детского сада № 35* обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заведующего *МБДОУ детского сада № 35* , и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение *10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений*.

3.7. Информация о проводимых *МБДОУ детским садом № 35* мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за *пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.*

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах *DOC, RTF или PDF*. Графическая информация предоставляется в форматах *JPEG, TIFF или GIF*. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее *трех рабочих дней с момента ее поступления.*

#### **4. Информация, размещаемая на официальном сайте**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте *МБДОУ детского сада № 35* размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте *МБДОУ детского сада № 35* в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности *МБДОУ детского сада № 35* по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления *МБДОУ детского сада № 35*, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению заведующего *МБДОУ детского сада № 35* (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте *МБДОУ детского сада № 35* и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте *МБДОУ детского сада № 35* и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте *МБДОУ детского сада № 35* не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте *МБДОУ детского сада № 35*, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и
- насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего *МБДОУ детского сада № 35*. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут *ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.*

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут *ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта*.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта *МБДОУ детского сада № 35* несет *администратор сайта*.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленной информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту *МБДОУ детского сада № 35* ;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту *МБДОУ детского сада № 35* .

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет *старший воспитатель МБДОУ детского сада № 35*.

5.5. В случае когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта *МБДОУ детского сада № 35* в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение официального сайта несет администратор сайта *МБДОУ детского сада № 35*.